METODOLOGIE
PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ DIN UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI

Capitolul I
Dispoziţii generale

Art. 1.

(1) Prin examenul de promovare se asigură evoluţia în carieră a personalului didactic titular din Universitatea din Petroşani, prin trecerea pe o funcţie didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post, denumite în continuare *standardele instituţiei de învăţământ superior*.

Art. 2.

Cadrul legislativ care reglementează modalitatea de desfăşurare a examenului pentru promovarea în carieră a personalului didactic, este organizat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- ✓ Legea Învăţământului Superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 56/2024 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învăţământul superior*;
- ✓ Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare;
- ✓ Legea nr. 53/2003, *Codul muncii*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 319/2003, privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- ✓ Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naţionale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlului de conferenţiar şi a celui de profesor din învăţământul superior, precum şi a atestatului de abilitare;
- ✓ Carta Universităţii din Petroşani, 2023;
- ✓ Prezenta metodologie, denumită în continuare *metodologia proprie*.

Art. 3.

(1) Universitatea din Petroşani poate să organizeze examene de promovare în cariera didactică numai dacă posturile respective sunt declarate vacante. Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcţiile didactice se face prin examen, cu respectarea celor stipulate la art. 207 alin. (2) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv a celorlalte prevederilor legale în vigoare.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcţii întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Consiliului de Administraţie al Universităţii din Petroşani.

(4) Prezenta Metodologie proprie referitoare la organizarea şi desfăşurarea examenelor de promovare în cariera didactică prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcţii didactice:

a) lector universitar/şef de lucrări;

b) conferenţiar universitar;

c) profesor universitar.

(5) Metodologia poate fi utilizată exclusiv pentru organizarea examenelor de promovare în cariera didactică a candidaţilor care provin din cadrul Universităţii din Petroşani. Promovarea se poate efectua pentru numai pentru gradul didactic imediat superior postului ocupat la funcţia de bază de către candidatul respectiv.

(6) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârşirea cu intenţie a unei infracţiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art. 4.

(1) În decursul unui an universitar, numărul maxim de posturi de profesor/conferenţiar, respetiv posturi de lector universitar/şef de lucrări/asistent universitar care pot fi scoase la concurs pentru examen de promovare va ţine cont de prevederile incluse în conţinutul *Regulamentului pentru întocmirea statelor de funcţii ale personalului didactic*, care se revizuieşte şi se aprobă anual de către Senatul Universitar.

~~(a) dacă numărul actual de profesori şi conferenţiari raportat la numărul total de posturi ocupate din departament este mai mic decât 50%, în departamentul respectiv se vor putea scoate la concurs cel mult 2 posturi de profesor/conferenţiar universitar;~~

~~(b) dacă numărul actual de profesori şi conferenţiari raportat la numărul total de posturi ocupate din departament este mai mare sau egal cu 50%, se poate scoate la concurs un singur post de profesor/conferenţiar.~~

(b) Posturile scoase la concurs trebuie să corespundă necesităţilor reale ale departamentului şi nu se va putea scoate la concurs în acelaşi an universitar mai mult de un post de profesor şi/sau conferenţiar pentru aceleaşi discipline.

(2) Posturile didactice constituite în Statul de Funcţii în vederea ocupării prin examen de promovare trebuie să apară în Statul de Funcţii întocmit pentru anul universitar respectiv, cu menţiunea explicită că posturile respective sunt vacante şi pot fi ocupate prin examen de promovare.

Art. 5.

(1) Standardele aferente funcţiilor menţionate art. 4, alin. (4) sunt stabilite de către Universitatea din Petroşani şi sunt aprobate de către Senatul universitar. Aceste standarde ale Universităţii din Petroşani nu vor putea face nicio derogare de la standardele minimale naţionale prevăzute la art. 156 alin. (1) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare şi aprobate prin ordin al ministrului educaţiei.

(2) Aprecierea candidaţilor se va face pe bază de punctaj, iar punctajul total al fiecărui candidat va lua în calcul realizările din întreaga perioadă de activitate didactică şi ştiinţifică desfăşurată de-a lungul carierei candidaţilor.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare pe un post de conferenţiar sau profesor universitar, este necesar ca **un procent de cel puţin 50% din punctajul minim** stabilit la nivelul Comisiei care corespunde domeniului postului vizat conform Ordinului Ministerului Educaţiei aflat în vigoare la momentul derulării examenului, **să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare şi momentul înscrierii la examenul de ocupare a postului didactic**.

(4) Pentru posturile didactice de conferenţiar universitar şi profesor universitar, este necesară **acoperirea cel puţin a unei discipline care conţine ore de curs din structura postului scos la concurs, cu cărţi de specialitate/manuale universitare/cursuri didactice** publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, la o editură din ţară sau străinătate.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

(4) Standardele aferente posturilor didactice de conferenţiar/profesor universitar şi specificate la alin. (3) şi (4) sunt suplimentare standardelor minimale naţionale şi sunt denumite în continuare *standardele Universităţii din Petroşani.*

(5) Senatul Universitar, Consiliile Facultăţilor sau comisiile de examen nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naţionale.

(6) Pentru funcţiile de lector universitar/şef lucrări, standardele minime au fost elaborate la nivelul Universităţii şi sunt aprobate de Senatul universitar, ca Anexă la metodologia proprie (vezi *Anexa 7*).

CAPITOLUL II
Comunicarea informaţiilor cu privire la organizarea examenului de promovare în cariera didactică

Art. 6.

(1) Anunţul privind organizarea examenului se publică cu cel puţin două luni înainte de data desfăşurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul Universităţii din Petroşani a anunţului privind examenul pentru ocuparea postului vacant şi se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfăşurării primei probe de examen.

(2) Anunţurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universităţii din Petroşani şi pe un site web specializat administrat de Ministerul Educaţiei.

Art. 7.

Pe pagina de internet a Universităţii din Petroşani, care găzduieşte şi pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la art. 6, alin. (1), cel puţin următoarele informaţii:

a) metodologia proprie;
b) lista posturilor aprobate de către Senatul universitar pentru care urmează a se desfăşura examen şi structura acestora, asumată de rectorul instituţiei de învăţământ superior;
c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfăşoare examen de promovare în cariera didactică;
d) atribuţiile/activităţile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică şi tipurile de activităţi incluse în norma didactică;
e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
f) calendarul examenului;
g) tematica probelor de examen;
h) descrierea procedurii de examen;
i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art. 8.

Cu cel puţin 10 zile calendaristice înaintea desfăşurării primei probe de examen, pe pagina de internet www.upet.ro, care găzduieşte şi pagina de internet a examenului, vor fi publicate, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele informaţii, în condiţiile respectării protecţiei datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor):

a) ***curriculum vitae***;

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

b) ***fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale*** pentru postul pentru care urmează să se desfăşoare examenul de promovare;

c) ***lista completă de lucrări.***

Art. 9

(1) Universitatea din Petroşani poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Consiliul de administraţie a numărului de posturi vacante şi publicarea de către instituţia de învăţământ superior pe pagina principală a site-ului web propriu a informaţiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către Universitatea din Petroşani pe pagina de internet proprie a informaţiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educaţiei referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.

(3) Universitatea din Petroşani are obligaţia de a transmite Ministerului Educaţiei, în termen de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, în vederea obţinerii avizului pentru organizarea şi desfăşurarea examenelor de promovare în cariera didactică, următoarele:

a) metodologia proprie;

b) lista posturilor aprobate de către Senatul Universitar pentru care urmează a se desfăşura examen şi structura acestora, asumată de Rectorul instituţiei;

c) extrasul din statul de funcţii care conţine posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan şi directorul de departament sau conducătorul şcolii doctorale;

d) declaraţia pe propria răspundere a Rectorului instituţiei de învăţământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învăţământ ale specializărilor/programelor de studii legal înfiinţate, inclusiv ca formă de învăţământ şi localitate de desfăşurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanşată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educaţiei.

Art. 10

(1) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se iniţiază de către directorul departamentului, prin referat avizat de Consiliul departamentului şi de Consiliul Facultăţii. Referatul va conţine referiri la următoarele elemente: (1) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din Planul strategic multianual de dezvoltare instituţională/Strategia de dezvoltare a Facultăţii; (2) perspectivele postului; (3) numărul posturilor ocupate, existente deja în aceeaşi specialitate; (4) analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluţia numărului de candidaţi la programele de studii la care se scot posturile la concurs; (5) strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul departamentului incluzând situaţia pensionabililor în următorii 5 ani; (6) strategia cercetării ştiinţifice la nivelul departamentului etc.

(2) La nivelul Departamentului se va constitui o comisie care va analiza, la începutul fiecărui semestru al anului universitar, gradul de îndeplinire a standardelor minimale naţionale şi a celor impuse la nivelul Universităţii din Petroşani, de către potenţialii candidaţi, pe baza informaţiilor cuprinse în listele de lucrări, CV-urile şi fişele de verificare ale persoanelor respective[1]. Comisia respectivă, condusă de către Directorul de Departament, va întocmi un proces verbal care va conţine rezultatele acestei evaluări preliminare. Acest document va însoţi referatul prin care se solicită organizarea examenului de promovare în carieră.

---

[1] *În cazul posturilor de profesor universitar/cercetător ştiinţific gradul I, această analiză va fi efectuată numai pentru candidaţii potenţiali care au atestatul de abilitare, respectiv dovedesc că au susţinut teza de abilitare anterior momentului evaluării, urmând să primească atestatul de abilitare până la momentul înscrierii la examenul de promovare.*

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

(3) Propunerea de organizare a examenului de carieră didactică va susţinută prin intermediul unui dosarul compus din: (a) referatul prin care se solicită ocuparea unor posturi vacante prin derularea de examene de promovare (referatul va fi întocmit în conformitate cu cele precizate la alin. (1)), respectiv, (b) procesul verbal care atestă îndeplinirea standardelor minimale naţionale şi ale Universităţii din Petroşani de către potenţialii candidaţi.

(4) Dosarul respectiv va fi înaintat Decanatului Facultăţii, în vederea supunerii avizării de către Consiliul Facultăţii, a posturilor care urmează să fie scoase la concurs, la începutul fiecărui semestru al anului universitar.

(3) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare - însoţită de referatele de iniţiere a procedurilor de organizare a examenelor de promovare în cariera didactică şi de procesele verbale aferente analizei, la nivel de departamente, a gradului de îndeplinire a standardelor de către potenţialii candidaţi - este avizată de Consiliul Facultăţii, şi este înaintată de către Decan Consiliului de Administraţie, în vederea aprobării.

Art. 11.

Universitatea din Petroşani şi Ministerul Educaţiei pot anunţa concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin anunţuri în mass-media, în publicaţii ştiinţifice naţionale şi internaţionale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă şi altele asemenea.

CAPITOLUL III
Înscrierea la examenul pentru promovarea în cariera didactică

Art. 12.

(1) Examenele de promovare în cariera didactică au caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplineşte condiţiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii Învăţământului Superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

(a) a obţinut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani în cadrul evaluărilor derulate la nivelul Universităţii din Petroşani;

(b) nu a fost sancţionat disciplinar în ultimii 3 ani;

(c) îndeplineşte standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, după caz.

Art. 13.

(1) Candidaţii pentru posturile de conferenţiar universitar sau cercetător ştiinţific gradul II trebuie să includă în dosarul de examen cel puţin trei scrisori de recomandare ale unor personalităţi din domeniul postului pentru care candidează, din ţară sau din străinătate, exterioare Universităţii din Petroşani.

(2) Candidaţii pentru posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I trebuie să includă în dosarul de examen cel puţin trei scrisori de recomandare ale unor personalităţi din domeniul postului pentru care candidează din străinătate.

Art. 14.

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcţiile de lector universitar/şef de lucrări este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiţii:

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

a) deţinerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcţie de domeniul fundamental al postului scos la concurs [2];

b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învăţământul superior în cadrul Universităţii din Petroşani;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de lector universitar/şef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie;

d) îndeplinirea condiţiilor prevăzute de art. 12, alin. (2) şi (3) din prezenta metodologie.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcţia de conferenţiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) deţinerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcţie de domeniul fundamental al postului scos la concurs;

b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învăţământul superior în cadrul Universităţii din Petroşani;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de conferenţiar universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde sunt superioare standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale potrivit 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 (cu modificările şi completările ulterioare), respectiv potrivit art. 5, alin. (3) şi (4) din prezenta metodologie.

d) îndeplinirea condiţiilor prevăzute de art. 12, alin. (2) şi (3) din prezenta metodologie.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcţia de profesor universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) deţinerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcţie de domeniul fundamental al postului scos la concurs;

b) deţinerea Atestatului de abilitare;

c) dovada afilierii la Şcoala Doctorală a Universităţii din Petroşani (pentru candidaţii care concurează pe posturi încadrate în domeniile de studii doctorale care funcţionează în cadrul IOSUD-UPET);

d) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învăţământul superior în cadrul Universităţii din Petroşani;

e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde sunt superioare standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale potrivit 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 (cu modificările şi completările ulterioare), respectiv potrivit art. 5, alin. (3) şi (4) din prezenta metodologie.

f) îndeplinirea condiţiilor prevăzute de art. 12, alin. (2) şi (3) din prezenta metodologie.

Art. 15.

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conţine următoarele documente (în format letric şi electronic):

a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar (modelul este prezentat în *Anexa nr. 4*);

b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică. Propunerea se redactează de către candidat şi cuprinde maximum 10 pagini şi reprezintă unul dintre criteriile majore de departajare a candidaţilor. Structura generală a planului de dezvoltare a carierei universitare este prezentată în *Anexa nr. 10*;

---

[2] *În cazul funcţiei de lector universitar/şef de lucrări corespunzătoare domeniilor pentru care nu există un program de studii distinct în oferta educaţională a Universităţii (educaţie fizică, filologie, chimie, fizică etc.), este necesară deţinerea diplomei de doctor.*

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

c) curriculum vitae *Europass* al candidatului în format tipărit şi în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelul este prezentat în *Anexa nr. 5*);

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit şi în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelul este prezentat în *Anexa nr. 6*);

e) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor Universităţii, al cărei format este prevăzut de prezenta metodologie. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat şi se ataşează la dosar în format tipărit şi în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelele generale pentru aceste fişe de verificare sunt prezentate în *Anexele nr. 7, 8, 9*);

f) documente care atestă deţinerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaştere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, al tezei de doctorat şi, după caz, a tezei de abilitare (numai pentru posturile de profesor universitar), pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declaraţie pe propria răspundere a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate - prevăzute de Legea învăţământului superior nr. 199/2023 şi Carta Universităţii din Petroşani - în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate (modelul este prezentat în *Anexa nr. 11*);

i) declaraţia pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancţionat disciplinar în ultimii 3 ani;

j) dovada privind obţinerea calificativului "foarte bine" în cadrul evaluărilor realizate în ultimii 3 ani;

k) dovada afilierii la Şcoala Doctorală a Universităţii din Petroşani (dacă postul vizat este post de *profesor universitar*, iar domeniul în care se încadrează se circumscrie domeniilor de studii active în cadrul IOSUD);

l) copii (certificate pentru conformitatea cu originalul) ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaştere; diploma de licenţă sau atestat de recunoaştere; diploma de master sau atestat de recunoaştere etc.;

m) copii (certificate pentru conformitatea cu originalul) ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau situaţiile şcolare eliberate pentru fiecare ciclu de studii universitare;

n) copia cărţii de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;

o) în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

p) maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

r) pentru candidaţii la funcţia de conferenţiar universitar/cercetător ştiinţific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător ştiinţific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 13;

q) certificat de cazier judiciar;

s) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

t) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educaţiei şi ministrului sănătăţii;

u) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educaţiei şi al ministrului sănătăţii.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

(2) La dosarul de examen se ataşează şi un *memory stick* cu întreg conţinutul acestuia scanat în vederea trimiterii către comisia de examen (documentele create de candidat vor fi în format „Word", iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate).

(3) Lista completă a actelor care vor fi incluse de către candidat în dosarul de examen este sistematizată în *Anexa nr. 1*.

(4) După încheierea examenului, la solicitarea candidatului, i se înapoiază lucrările (manuale, cărţi ş.a.) care nu au putut fi prezentate la dosarul de examen în format electronic.

(5) Coperta Dosarului de examen va fi elaborată în conformitate cu modelul din *Anexa nr. 3*.

(6) Pe parcursul desfăşurării examenului, la dosarul candidatului se vor adăuga următoarele documente (vezi *Anexa nr. 2*): *Decizia Rectorului privind aprobarea Comisiei de examen*; *Referatele de apreciere* întocmite de către fiecare membru al comisiei de examen; *Raportul privind examenul de promovare* elaborat de către Preşedintele comisiei de examen; *Scrisorile de recomandare*, referitoare la calităţile profesionale ale candidatului, din partea unor personalităţi din domeniul postului, din ţară sau străinătate (numai pentru posturile de conferenţiar universitar şi profesor universitar); *Extras din Procesul-Verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii/Departamentului* în care s-au aprobat rezultatele examenului în cauză, în original, însoţit de *Lista membrilor Consiliului Facultăţii* cu semnăturile celor prezenţi Anexa nr. 14); *Extras din Procesul-Verbal al Şedintei Senatului Universităţii* în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultăţii, în original, însoţit de Lista membrilor Senatului cu semnăturile celor prezenţi.

Art. 16.

Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă (conform modelului din *Anexa nr. 5*):

a) informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;

b) informaţii despre experienţa profesională şi locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informaţii despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;

d) informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.

Art. 17.

Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel (detalii în *Anexa nr. 6*):

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea posturilor de conferenţiar şi profesor universitar lista lucrărilor va evidenţia lucrările realizate după ultima promovare;
b) teza sau tezele de doctorat;
c) teza de abilitare (dacă este cazul);
d) brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială şi intelectuală;
e) cărţi şi capitole în cărţi;
f) articole /studii in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;
g) publicaţii in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;
h) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare;
i) alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice.

Art. 18.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

(1) Consiliul de administraţie al Universităţii din Petroşani, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(2) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcţiei didactice şi a postului pentru care se depune candidatura.

Art. 19

Dosarul de examen este constituit de candidat şi se depune la adresa *Str. Universităţii, nr. 20, Cod 332006, Petroşani, judeţul Hunedoara, România, Cabinet Secretar Şef Universitate* direct sau prin intermediul serviciilor poştale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a examenului.

Art. 20.

(1) Pentru obţinerea avizului compartimentului juridic al Universităţii din Petroşani, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluţia cu privire la verificarea informaţiilor din fişa de verificare prevăzută la art. 15 alin. (1), lit. e). Această rezoluţie este stabilită de către o comisie ştiinţifică, numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administraţie.

(2) Comisia ştiinţifică va transmite Oficiului Juridic dosarele de examen şi avizele aferente fiecărui dosar de examen în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la primirea dosarului de examen de la Secretarul Şef al Universităţii, dar nu mai puţin de 7 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a examenului.

(3) Oficiul Juridic va proceda la verificarea îndeplinirii de către candidat a condiţiilor legale de prezentare la examen; avizul juridic emis cu această ocazie şi rezoluţia Comisiei ştiinţifice care a analizat şi verificat informaţiile din fişa de verificare, sunt comunicate candidatului la adresa de e-mail specificată de acesta în dosar şi prin afişare publică pe pagina de Internet a Universităţii din Petroşani la maxim 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a examenului.

(4) Aceleaşi date sunt încărcate de către Universitatea din Petroşani şi pe pagina web a examenului administrată de Ministerul Educaţiei.

Art. 21.

Lista candidaţilor care îndeplinesc condiţiile legale de prezentare la examen va fi afişată pe site-ul www.upet.ro. Candidaţii respectivi vor fi notificaţi de către Universitate cu privire la necesitatea susţinerii probelor de examen, prin intermediul paginii web.

CAPITOLUL IV
Constituirea comisiilor de examen

Art. 22.

Stabilirea componenţei comisiei de examen se face odată cu publicarea de către Universitatea din Petroşani pe pagina de internet www.upet.ro a informaţiilor privind organizarea examenului.

Art. 23.

(1) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componenţa nominală a comisiei de examen.

(2) Componenţa comisiei de examen, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (1), este înaintată de Decanul facultăţii spre avizare Consiliului Facultăţii.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

(3) Componenţa nominală a comisiei de examen însoţită de avizul Consiliului facultăţii este supusă validării Consiliului de administraţie şi apoi transmisă Senatului universitar pentru aprobare.

(4) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a Rectorului.

(5) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componenţa nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 24.

(1) Comisia de examen este formată din 5 membri titulari, incluzând preşedintele acesteia, specialişti în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate. Componenţa comisiei de examen include şi 1-2 membri supleanţi.

(2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeaşi procedură ca şi membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puţin 3 membri ai comisiei.

Art. 25.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituţiei de învăţământ superior, din ţară sau din străinătate.

(3) Pentru ocuparea unui post de conferenţiar universitar, respectiv profesor universitar, cel puţin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituţiei care organizează examenul, din ţară sau din străinătate.

(4) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puţin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universităţii corespunzătoare postului destinat promovării.

(5) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din ţară se face prin Hotărâre a Senatului Universitar cu privire la componenţa nominală a comisiei.

Art. 26.

(1) Preşedintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:

a) Directorul departamentului în care se regăseşte postul scos la concurs;

b) Decanul sau prodecanul facultăţii în care se regăseşte postul;

c) un cadru didactic titular în Universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultăţii care organizează examenul respectiv.

(2) Lucrările comisiei sunt conduse de preşedintele comisiei.

Art. 27.

(1) În vederea stabilirii componenţei comisiilor de soluţionare a contestaţiilor se parcurge aceeaşi procedură ca la stabilirea componenţei comisiei de examen.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluţionare a contestaţiilor.

(3) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluţionare a contestaţiilor este numită prin Decizie a Rectorului şi se publică pe paginile examenului odată cu publicarea componenţei comisiei.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

CAPITOLUL V
Desfășurarea examenelor pentru ocuparea posturilor

Art. 28.

(1) Examenele se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Comisia de examen evaluează candidatul, pe baza standardelor minimale naţionale aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi a standardelor Universității din Petroşani, specificate la art. 5, alin. (3) şi (4) respectiv pe baza susţinerii probelor adiţionale, precizate la art. 30 şi 31 din prezenta metodologie.

(3) Rezultatele evaluării sunt consemnate în raportul de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei.

Art. 29.

(1) În raport cu atribuţiile funcţiei didactice pentru care se susţine examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

a) relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători;

c) competenţele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experienţa profesională a candidatului în alte instituţii decât Universitatea din Petroşani.

(2) Comisia de examen are obligaţia de a verifica şi constata îndeplinirea constată îndeplinirea de către candidat a standardelor din metodologia proprie, raportate la standardele minimale naţionale, aprobate prin ordin al Ministrului educaţiei, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Probele de examinare constau din evaluarea activităţii ştiinţifice şi a calităţilor didactice demonstrate de către candidat. Probele de examinare se derulează cu prezenţa fizică, la data şi locul stabilite conform calendarului de concurs, a candidatului şi a tuturor membrilor comisiei de concurs. În situatii excepţionale, cum ar fi starea de urgenţă, starea de alertă sau alte situaţii punctuale de forţă majoră, unul dintre membrii comisiei poate participa la concurs în regim on line, prin conectare în sistem videoconferinţă.

(4) Membrii comisiei care au participat la examen în sistem on line, vor transmite referatul de apreciere prin email, pe adresa preşedintelui de comisie şi vor semna electronic/olograf raportul asupra concursului.

Art. 30

(1) Examenul pentru ocuparea postului de şef lucrări/ lector universitar constă din **analiza dosarului de examen** şi **susţinerea unei prelegeri academice în faţa studenţilor, în prezenţa Comisiei.**

(2) Subiectul prelegerii este fixat pe baza tematicii afişate şi este comunicat candidatului cu 48 de ore înainte de susţinere. Proba de examinare este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obţinerea unui rezultat de minim 7. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(3) Aprecierea candidatului la postul de şef lucrări/ lector universitar se face prin punctaj, conform grilei Universității din Petroşani privind aprecierea candidaţilor la examenul pentru promovarea pe posturile didactice de şef lucrări/ lector universitar vacante.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

(4) Standardul minimal stabilit la nivelul Universităţii din Petroşani pentru promovarea examenului este prevăzut în *Anexa nr. 8.* Ierarhizarea candidaţilor se va realiza în funcţie de punctajul total obţinut.

(6) Fiecare membru al Comisiei întocmeşte un referat în care evaluează activitatea didactică şi ştiinţifică a candidatului, pe baza prelegerii academice, a documentelor din dosar şi a standardelor minimale naţionale, respectiv a standardelor Universităţii prevăzute în *Anexa nr. 12.*

Art. 31

(1) Examenul pentru promovarea pe posturile de conferenţiar universitar şi profesor universitar constă din **analiza dosarului de examen** şi **susţinerea unei prelegeri publice.** În cadrul prelegerii publice, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare. Prelegerea este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obţinerea unui rezultat de minim 8. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(2) Planul de dezvoltare a carierei va fi structurat în jurul următoarelor elemente: motivaţia alegerii carierei universitare; formarea profesională; realizări în domeniul activităţilor didactice; rezultate obţinute în activitatea de cercetare ştiinţifică; recunoaşterea naţională şi internaţională; preocupări şi perspective în dezvoltarea carierei universitare (modelul de întocmire a acestui plan este prezentat în *Anexa nr. 10*).

(3) Aprecierea candidatului la postul de conferenţiar universitar/profesor universitar se face prin punctaj, conform prevederilor prin *Ordinul Ministrului Educaţiei privind aprobarea standardelor minimale naţionale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferenţiar şi profesor din învăţământul superior, a atestatului de abilitare, precum şi a diplomei de doctor.*

(5) Standardul minimal pentru promovarea concursului este obţinerea punctajului minimal aferent funcţiei de conferenţiar/profesor universitar prevăzut în *Ordinul Ministrului Educaţiei privind aprobarea standardelor minimale naţionale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferenţiar şi profesor din învăţământul superior, a atestatului de abilitare, precum şi a diplomei de doctor* şi satisfacerea cerinţelor minimale stabilite la nivel de Universitate, conform celor specificate la art. 5, alin (3) şi (4).

(6) Ierarhizarea candidaţilor se va realiza în funcţie de punctajul total obţinut;

(7) Fiecare membru al comisiei întocmeşte un referat în care evaluează activitatea didactică şi ştiinţifică a candidatului, respectiv recunoaşterea impactului activităţii, pe baza prelegerii academice, a documentelor din dosar şi a standardelor stabilite la nivel naţional pe domenii ştiinţifice, respectiv a standardelor adoptate de către Universitate. Se vor evidenţia în mod distinct realizările obţinute de la ultima promovare şi acoperirea cu materiale didactice/cărţi de specialitate a disciplinelor din postul vizat (modelul de întocmire a acestui referat este prezentat în *Anexa nr. 12*).

Art. 32.

Universitatea din Petroşani anunţă pe pagina web a examenului de promovare ziua, ora şi locul desfăşurării probelor scrise, practice şi/sau a prelegerilor publice, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării probelor respective.

Art. 33.

(1) Preşedintele comisiei de examen întocmeşte un **raport asupra examenului** (conform modelului din *Anexa nr. 13)*, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(2) Raportul asupra desfăşurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Preşedintele comisiei de examen transmite raportul şi documentaţia aferentă decanului facultăţii.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

(3) După validarea în Consiliul facultăţii, raportul comisiei de examen, este înaintat de către decanul facultăţii, spre aprobare, Senatului universitar.

(4) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie şi aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfăşurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate, de către decan, Consiliului facultăţii.

Art. 34.

(1) În situaţia în care un candidat deţine elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 29 alin. (1) şi/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea şi desfăşurarea concursului, acesta poate formula contestaţie în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestaţia se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universităţii din Petroşani şi se înaintează comisiei de contestaţii spre soluţionare.

(3) Comisia de contestaţii analizează aspectele sesizate de către candidat şi soluţionează contestaţia în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.

(4) Raportul comisiei de contestaţii, după validarea acestuia în Consiliul facultăţii, se înaintează de către decan, spre aprobare, senatului universitar.

Art. 35.

(1) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare şi de răspuns la contestaţii, după caz.

(2) După aprobarea de către Senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaţilor promovaţi.

CAPITOLUL VI
Finalizarea concursului

Art. 36.

(1) Consiliul Facultăţii analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie şi acordă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, avizul său raportului asupra examenului de promovare. Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de examinare nu poate fi modificată de Consiliul Facultăţii. Pentru validarea concursului este necesară prezenţa a cel puţin două treimi din membrii Consiliului Facultăţii.

(2) Pe baza hotărârii Consiliului Facultăţii, se întocmeşte un extras de proces verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii (după modelul inclus în *Anexa nr. 14*), la care se ataşează o copie a convocatorului de la şedinţă (cu semnăturile tuturor celor prezenţi). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se înaintează apoi Secretariatului Universităţii.

(3) Secretarul şef al Universităţii din Petroşani verifică dosarele de concurs, actele aferente desfăşurării examenului de promovare şi prezintă dosarele Consilierului juridic al Universităţii pentru avizul asupra legalităţii desfăşurării examenului.

(4) Senatul Universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie şi aprobă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, raportul asupra examenului. Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de examinare nu poate fi modificată de Senatul Universitar. Pentru validarea examenului, este necesară prezenţa a cel puţin două treimi din membrii Senatului Universitar.

(5) Pe baza hotărârii Senatului Universitar, se întocmeşte un extras de proces verbal al şedinţei Senatului Universitar, la care se ataşează o copie a convocatorului de la şedinţă (cu semnăturile tuturor celor prezenţi). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se returnează apoi Secretariatului Universităţii.

(6) Finalizarea unui examen de promovare, prin votul Senatului Universitar, este obligatorie în termen de maxim 15 de zile de la depunerea raportului comisiei.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

Art. 37.

(1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către Senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post şi acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfăşurat examenul.

(2) Deciziile de numire pe post şi de acordare a titlului universitar aferent pentru candidaţii declaraţi promovaţi, însoţite de un raport sintetic privind organizarea şi desfăşurarea examenului/examenelor de promovare din Universitatea din Petroşani, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic, cu adresă de înaintare către *Comisia Naţională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare*, prin direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei.

Dispoziţii finale

Art. 38.

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;

b) sunt membri sau membri supleanţi ai comisiei de examen;

c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;

d) sunt implicate în soluţionarea contestaţiilor.

(2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea şi desfăşurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soţul sau soţia, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaţilor.

Art. 39.

În situaţia în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituţia de învăţământ superior urmează să se afle într-o situaţie de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, numirea pe post şi acordarea titlului universitar de către instituţia de învăţământ superior pot avea loc numai după soluţionarea situaţiei/situaţiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluţionare a situaţiei de incompatibilitate se comunică Ministerului Educaţiei în termen de două zile lucrătoare de la soluţionare.

Art. 40.

(1) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuţii în procedura de organizare şi desfăşurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175-179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Directorii departamentelor, Decanii şi Rectorul răspund în faţa Senatului Universitar pentru buna desfăşurare a examenelor de promovare în cariera didactică, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică universitară şi conduită în cercetare şi a legislaţiei în vigoare.

(3) În condiţiile constatării unor nereguli în ceea ce priveşte organizarea şi derularea examenelor de promovare în carieră, Senatul universitar poate aplica sancţiuni cu grade diferite de severitate, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente şi a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de administraţie sau a Rectorului.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfăşurare a exemanelor de promovare în cariera didactică, Ministerul Educaţiei poate aplica sancţiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanţele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfăşurare a uni examen de promovare din Universitatea din Petroşani, examenul se anulează şi se reia.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

Art. 41.

(1) Încadrarea într-o funcţie didactică de predare este condiţionată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului Educaţiei şi al Ministrului sănătăţii.

(2) Menţinerea într-o funcţie didactică de predare este condiţionată de un control medical periodic. Periodicitatea şi acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptăţit poate solicita o expertiză a capacităţii de muncă în domeniul educaţiei.

(4) În situaţii de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat Universitatea din Petroşani, instituţia poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educaţional, prin Hotărâre a Consiliului de administraţie, un nou examen medical complet.

(5) Situaţiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate şi stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialişti, în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educaţiei şi Ministerul Sănătăţii, care realizează expertiza capacităţii de muncă în domeniul educaţiei.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară şi poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 42.

Universitatea din Petroşani întocmeşte anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfăşurarea şi finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre informare, Ministerului Educaţiei.

Prezenta metodologie a fost aprobată de către Senatul Universităţii din Petroşani prin Hotărârea nr. 27/29.02.2024 şi a fost revizuită prin Hotărârea nr. 156/01.10.2026.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

Anexa nr. 1

LISTA

actelor incluse în *DOSARUL DE EXAMEN* al candidatului, la momentul înscrierii

1) *Cerere tip de înscriere,* cu număr de înregistrare (Registratura Universităţii din Petroşani) - (conţinutul conform Anexei nr. 4). (Avizul juridic şi Aprobarea conducerii Universităţii din Petroşani vor fi acordate ulterior înscrierii).
   Cererea conţine şi declaraţia pe propria răspundere a candidatului că datele din dosar se referă la propriile activităţi şi realizări, în caz contrar candidatul suportând consecinţele în conformitate cu legislaţia în vigoare referitoare la declaraţia în fals (Anexa nr. 14).
2) *Planul de dezvoltare a carierei universitare/ştiinţifice a candidatului* (maxim 10 pagini) – Anexa 13.
3) *Curriculum Vitae* (conţinutul conform Anexei nr. 5).
4) *Lista de lucrări* (conţinutul conform Anexei nr. 6).
5) *Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor* (conţinutul conform Anexelor nr. 7÷12).
6) *Diploma de doctor, în original şi în copie pentru conformitate.*
7) *Ordinul de abilitare, în original şi în copie pentru conformitate (numai pentru posturile de profesor universitar).*
8) *Dovada afilierii la Şcoala Doctorală a Universităţii din Petroşani (numai pentru posturile de profesor în domenii indentice cu domeniile de studii universitare de doctorat active în cadrul IOSUD-UPET);*
9) *Rezumatul tezei de doctorat/tezei de abilitare (dacă este cazul)* în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională (maxim o pagină, pentru fiecare limbă).
10) *Declaraţia pe propria răspundere* a candidatului în care indică dacă se află sau nu în situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învăţământului Superior nr. 199/2023, în situaţia în care ar promova examenul.
11) *Diplomele care atestă studiile candidatului şi copii ale acestora:* diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaştere, diplomă de licenţă sau atestat de recunoaştere, diplomă de master sau atestat de recunoaştere[3)];
12) Copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau ale situaţiile şcolare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
13) Copia cărţii de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;
14) Certificatul de căsătorie (original şi copie) sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele.
15) Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
16) Cel puţin 3 scrisori de recomandare ale unor personalităţi din domeniul respectiv, exterioare Universităţii, din ţară (pentru posturile de conferenţiar universitar) sau din străinătate (pentru posturile de profesor universitar), privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.

[3)] *Absolvenţii cursurilor universitare efectuate conform Legii 84/1994 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a studiilor universitare de lungă durată (sau echivalentă), iar absolvenţii cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a ciclurilor universitare de licenţă şi de masterat.*

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

17) Certificat de cazier judiciar;
18) Certificat de integritate comportamentală;
19) Certificat medical, eliberat pe formularul specific adoptat prin ordin comun al Ministrului educaţiei şi Ministrului sănătăţii;
20) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al Ministrului educaţiei şi al Ministrului sănătăţii.
21) *Memory stick* cu toate documentele din dosarul de examen.
22) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dosarele candidaţilor se vor depune direct, prin intermediul serviciilor poştale ori de curierat rapid la Rectoratul Universităţii din Petroşani – Cabinetul Secretarului Şef Universitate, str.Universităţii, nr.20, Petroşani, judeţul Hunedoara, cod. 332006. Informaţii suplimentare se pot obţine la telefon : 0254-54.25.80 interior 188 sau 0254-54.90.10, email: ana_preda79@yahoo.com, www.upet.ro.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

Anexa nr. 2

Documentele care se vor adăuga, în ordine, la DOSARUL DE EXAMEN pe parcursul desfăşurării acestuia

1) *Decizia Rectorului privind aprobarea Comisiei de examinare.*
2) *Referatele de apreciere* ale membrilor comisiei de examinare.
3) *Raportul privind examenul* elaborat de către comisia de examinare.
4) *Scrisorile de recomandare*, referitoare la calităţile profesionale ale candidatului, din partea unor personalităţi din domeniul postului, din ţară sau străinătate (numai pentru posturile de conferenţiar universitar şi profesor universitar).
5) *Extras din Procesul-Verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii/Departamentului* în care s-au aprobat rezultatele examenului în cauză, în original, însoţit de Lista membrilor Consiliului Facultăţii cu semnăturile celor prezenţi.
5) *Extras din Procesul-Verbal al Şedintei Senatului Universităţii* în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultăţii, în original, însoţit de Lista membrilor Senatului cu semnăturile celor prezenţi.

Actele, în ordinea indicată mai sus, vor fi prezentate într-un dosar cu şină.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

Anexa nr. 3

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI

Facultatea.....

Departamentul.....

DOSAR DE EXAMEN DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

pentru promovarea pe postul de ..... poziţia .....

Domeniul .....

CANDIDAT

(Titlul didactic/ştiinţific Nume şi prenume)

.....

Anexa nr. 4

Nr. înregistrare ...../.....

APROB

Rector,

Prof.univ. dr.ing. Sorin Mihai RADU

Domnule Rector,

Subsemnatul ....., având funcţia de ..... la ....., vă rog să aprobaţi înscrierea mea la examenul de promovare în cariera didactică ..... poziţia ....., disciplinele

.....

domeniul (denumirea legală în vigoare).....

din statul de funcţii al Departamentului ....., Facultatea .....

Declar pe propria răspundere că toate datele din dosar se referă la propriile activităţi şi realizări. În cazul în care se va dovedi contrarul acestei declaraţii, voi suferi consecinţele, conform legislaţiei în vigoare referitoare la declaraţia în fals.

Data .....

Semnătura .....

AVIZ JURIDIC

.....

Domnului Rector al Universităţii din Petroşani

Întocmit,

Prof. univ. dr. ec. Dura Codruţa

Anexa nr. 5

europass

Curriculum vitae Europass

Inseraţi fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Informaţii personale

Nume / Prenume	**Nume, Prenume**		
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poştal, localitate, ţară		
Telefon(oane)	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)	Mobil:	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)
Fax(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)		
E-mail(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)		
Naţionalitate(-tăţi)	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)		
Data naşterii	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)		
Sex	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)		

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional

(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Experienţa profesională

Perioada	Menţionaţi separat fiecare experienţă profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)
Funcţia sau postul ocupat	
Activităţi şi responsabilităţi principale	
Numele şi adresa angajatorului	
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	

Educaţie şi formare

Perioada	Menţionaţi separat fiecare forma de învăţământ şi program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucţiunile)
Calificarea / diploma obţinută	
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Informaţii suplimentare

1. Informaţii despre proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ca director de proiect şi granturile obţinute (dacă există astfel de proiecte/granturi):

Denumire proeict/grant	Sursa de finanţare	Volumul finanţării	Publicaţii sau brevete rezultate

2. Informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice al candidatului

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizaţi limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificaţi a doua limbă maternă, vezi instrucţiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	**Înţelegere**		**Vorbire**		**Scriere**
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scri
Limba					
Limba					

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine

Competenţe şi abilităţi sociale — Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Competenţe şi aptitudini organizatorice — Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Competenţe şi aptitudini tehnice — Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului — Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Alte competenţe şi aptitudini — Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Permis(e) de conducere — Menţionaţi dacă deţineţi un permis de conducere şi categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Anexe Enumeraţi documentele anexate CV-ului (Rubrică facultativă)

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

Anexa nr. 6

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI
Facultatea _____
Departamentul _____
Examen pentru ocuparea postului de _____, poz. _____
Disciplinele: _____
_____
_____
_____
Domeniul _____

LISTA DE LUCRĂRI

Candidat: ..... dr. din ....,...../ din .....

(NUME, iniţială şi prenume) (anul) (Titlul didactic/echiv.) (anul)

A) Lucrări relevante pentru realizările profesionale proprii (maxim 10 lucrări)

B) Teza(-ele) de doctorat

Exemplu:
Popescu, I., *Contribuţii privind dezvoltarea unui sistem inteligent de planificare automată a producţiei în linii felxibile de fabricaţie*, Universitatea Politehnica din Bucureşti, Conducător ştiinţific: Prof. univ. dr. ing. Vlad Ionescu, 2006, confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 273/2007, Calificativul: Foarte bine/Magna cum laude (dacă este cazul).

C) Teza(-ele) de abilitare

Exemplu:
Popescu, I., *Cercetări şi rezultate în domeniul sustenabilităţii afacerilor*, Universitatea din Bucureşti, 2023, confirmată prin Ordinul M.E. nr. 4176/12.05.2023

D) Brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială

Exemplu:
1. **Popescu, I.;** Pintilie, Gh., *Mecanism de paletare multipoziţional*, Brevet de inventie nr. 119113 din 20.02.2024, http://www.osim.ro/publicatii/brevete.
2. Moisescu, R.; Georgescu, A.; **Popescu, I.,** *Traductor şi instalaţie pentru măsurarea forţelor pe trei direcţii din pata de contact dintre pneu şi calea de rulare*, Brevet de inventie nr. 123085 din 15.12.2020

E) Cărţi şi capitole în cărţi:

Cerinţe legate de tenhoredactare:
(1) Fiecare lucrare didactică este prezentată corespunzător următoarei structuri: numărul curent al lucrării din grupul de lucrări din care face parte; autorii în ordinea din publicaţie, cu scriere "**Bold**" a numelui candidatului; titlul lucrării, tehnoredactat cu carcatere *Italice*; editura (tipografia); oraşul apariţiei; codul ISBN; numărul de pagini; anul apariţiei.
(2) În cadrul fiecărui grup de lucrări, lucrările vor fi menţionate în ordine invers cronologică;

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

(3) Pentru lucrările realizate după ultima promovare, numărul curent al lucrării (1 din structură) se va scrie cu ***Italic Bold*** în vederea identificării mai uşoare a acestora.

E.1. Cărţi /capitole din cărţi (monografii, tratate), publicate la edituri de prestigiu din străinătate

Exemplu:

1. **Popescu, I**; Drigă, I. (2016), *Emerging multinational companies from Russia - drivers, motivations and strategies* în volumul *Emerging Market Multinationals in Europe*, Brennan Louis & Bakir Caner Eds., Routledge, London and New York, ISBN 978-1-138-92018-7, 978-1-315-68728-5, pp. 79 – 94 https://www.routledge.com/Emerging-Market-Multinationals-in-Europe/Brennan-Bakir/p/book/9781032097817

E.2. Cărţi sau capitole din cărţi (monografii, tratate), publicate la edituri din ţară, recunoscute de CNCS

Exemplu:

1. **Popescu, I.**; Dura, C. (2021), *Raportarea securităţii şi sănătaţii ocupaţionale în contextul responsabilităţii sociale corporative*, Ed. Universitas, Petroşani, ISBN 978-973-741-795-4, 210 pag.

F) Articole /studii in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal

Exemple:

1. Moraru, R. I.; **Popescu, I.**; Dura, C.; Dinulescu, R.; Potcovaru, A. M. (2020), *Analysis of The Drivers of Occupational Health and Safety Performance Disclosures by Romanian Companies,* "Economic Computation and Economic Cybernetics Studies and Research", 54 (3), pp. 197-214, DOI: 10.24818/18423264/54.3.20.12, WOS:000573257700012, http://www.ecocyb.ase.ro/nr2020_3/12.%20MoraruRoland%20final%20(T).pdf
2. Dura, C.; Drigă, I.; Popescu, I. (2017), *Environmental Reporting by Oil and Gas Multinationals from Russia and Romania: a Comparative Analysis*, "Environmental Engineering and Management Journal", 16(6), pp. 1269-1275, DOI: 10.30638/eemj.2017.133; WOS:000409071500004, http://www.eemj.icpm.tuiasi.ro/pdfs/vol16/no6/4_366_Dura_16.pdf

G) Publicaţii in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate

Exemple:

1. Popescu, I.; Drigă, I.; Iordache, A. M. M. (2022), *Software-as-a-Service Programs and Project Management: A Case Study on Odoo ERP*, 10th edition of the International Multidisciplinary Symposium "UNIVERSITARIA SIMPRO 2022": Quality and Innovation in Education, Research and Industry – the Success Triangle for a Sustainable Economic, Social and Environmental Development, 27-29th of October, Petroşani, *MATEC Web Conf.*, Vol. 373, Article Number 00037, DOI: https://doi.org/10.1051/matecconf/202237300037, https://www.matec-conferences.org/ articles/ matecconf/pdf/2022/20/matecconf_simpro2022_00037.pdf
2. Isac, C.; **Popescu, I.**; Drigă, I. (2015), *Green information Technologies (GIT) within Modern Enterprises – An Exploratory Study*, Proceedings of the 8th Edition of the Symposium International Symposium on Occupational Health and Safety SESAM 2015, 19th of October, Bucharest, Vol. I, INSEMEX Publishing House, ISSN 1843-6226, pp.278-287

H) Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare:

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

Cerinţe legate de tenhoredactare: Se vor preciza: funcţia în cadrul proiectului, denumirea completă a proiectului, acronimul (dacă este cazul), numărul contractului, autoritatea finanţatoare, programul în cadrul căruia se derulează proiectul, universitatea contractantă, valoarea proiectului (totală pentru contractorul unic sau cea corespunzătoare parteneriatului), perioada de derulare, adresa web a proiectului (daca este cazul).

Exemple:

1. **Popescu I. - Director proiect**, *Bucket wheel excavators operating under difficult mining conditions including unmineable inclusions and geological structures with excessive mining resistance* (BEWEXMIN) - Grant de cercetare nr. RFCR-CT-2015-00003, Horizon 2020 – RFCS, Universitatea din Petroşani, Valoare contract: 1.000.000 lei, 2015-2017, www.bewexmin.ro;
2. **Popescu I. - Director proiect Partener,** *Raţionalizarea reţelelor de aeraj ale minelor din Valea Jiului în condiţiile restructurării acestora ca urmare a închiderii unor zone inactive*, Contract nr. M1-C2-1626/2007, CNMP – PNCDI2 – Parteneriate, Parteneri: INSEMEX Petroşani, Universitatea din Petroşani, CNH Petroşani; Universitatea din Petroşani – Partener 2, Valoare contract P2: 200.000 lei, 2014-2017;
3. **Popescu I. - Responsabil de temă,** *Determinarea concentraţiilor emisiilor de poluanţi la cuptorul de incinerat BEK a cârligelor cu vopsea, utilizate la vopsirea cu pulberi electrostatice, de la S.C. FRIGOGLASS ROMANIA*, Contract de cercetare ştiinţifică nr.15/12.07.2018, Părţile contractante: S.C. FRIGOGLASS ROMANIA – beneficiar; Universitatea din Petroşani – executant, Valoare contract: 26.600 lei, 2018-2020.

OBSERVAŢII FINALE

a) În listă se includ numai lucrările deja publicate, respectiv nu se includ lucrările aflate în curs de publicare, în manuscris sau alte lucrări (comunicări, referate tematice etc.);
b) Lucrările reeditate care nu includ contribuţii noi ale candidatului şi lucrarea de bază (iniţială) se înregistrează sub acelaşi indicativ, precizându-se la fiecare numărul ediţiei;
c) Articolele/studiile în extenso publicate în reviste sau volumele unor manifestări ştiinţifice, reluate de alte publicaţii, vor fi înregistrate o singură dată, la poziţia iniţială, cu menţionarea reluărilor/reeditărilor;
d) Recenziile/rezumatele unor lucrări, apărute în alte publicaţii, vor fi înregistrate la poziţia lucrării iniţiale, cu menţionarea acestora (nu vor fi specificate ca poziţii separate).

Data..... Candidat,

Semnătura..... .....

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

Anexa nr. 7

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI
Facultatea de Ştiinţe
Departamentul _____
Examen pentru promovarea pe postul de ***şef lucrări/lector universitar***, poz. _____
Disciplinele: _____
_____
_____
Domeniul _____

FIŞĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universităţii din Petroşani
de prezentare la examenul pentru postul de şef de lucrări/lector universitar

CANDIDAT: _____ *(nume şi prenume)*

a) deţinerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcţie de domeniul postului vizat;

Domeniul de ştiinţă	***Anul obţinerii diplomei de doctor***	***Locul***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

b) specializarea candidatului în concordanţă cu disciplinele din structura postului vizat;

Studii superioare de specialitate	***Specializarea/ Domeniul de ştiinţă***	***Anul obţinerii diplomei de absolvire***	***Locul***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***
(universitare de lungă durată sau studii de licenţă)				

c) media generală de absolvire[4)] a studiilor de licenţă - minim 7.50;

Specializarea sau programul de studii	***Media anilor de studii***	***Media examenului de finalizare a studiilor***	***Media generală de absolvire***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiţie obligatorie numai pentru absolvenţii cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

Denumirea programului de masterat	***Anul obţinerii diplomei de absolvire***	***Locul***	***Media generală de absolvire***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

e) îndeplinirea standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de şef lucrări/lector universitar în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

[4)] *Media generală a de absolvire a studiilor de licenţă este media aritmetică a mediei anilor de studii şi a mediei de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăţi, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul şi conţinutul postului vizat.*

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

Nr. crt.	*Standard minimal obligatoriu*	*Punctaj*	*Justificare*	*Îndeplinire standard DA/NU*
1.	1 carte publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, sau la o editură internaţională, pe o tematică din domeniul fundamental al postului (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)	50 pct. / 100 pagini / autor	Se va face referire la numărul şi indicativul articolelor respective din lista de lucrări	
2.	2 articole publicate în reviste cotate ISI şi în volume indexate ISI Proceedings* (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor) **sau** 1 articol publicat în reviste cotate ISI sau în volume indexate ISI Proceedings şi 5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaţionale (BDI) (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)*	50 pct./articol/autor pentru articole în reviste cotate ISI 40 pct./articol/autor pentru articole în volume indexate ISI Proceedings 20 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI	Se va face referire la numărul şi indicativul articolelor respective din lista de lucrări	
3.	5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaţionale (BDI) (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)	20 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI	Se va face referire la numărul şi indicativul articolelor respective din lista de lucrări	
4.	Director/membru în colectivul de realizare la unui contract de cercetare/grant (inclusiv PODSRU/POCU şi altele asimilabile dacă este cazul) **sau** 1 lucrare didactică aplicativă (caiet de seminar sau îndrumător de laborator/ culegere de probleme/ îndrumător de proiect), publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, sau la o editură internaţională, pe o tematică din domeniul fundamental al postului (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)	40 pct. / contract pentru director de contract 20 pct. / contract pentru membru în colectiv 40 pct. / 100 pagini / autor		

* Doar unul dintre cele 2 articole publicate în reviste cotate ISI sau Procedings-uri ISI poate fi echivalat cu 5 articole publicate în reviste indexate BDI.

PUNCTAJ TOTAL_____

NOTĂ: Fişa de verificare se completează de către candidat, mai puţin ultima coloană "*Îndeplinirea criteriului DA/NU*" care se completează de către Universitatea din Petroşani cu "*DA" sau "NU"*.

Candidat,

_____

(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universităţii din Petroşani de prezentare la examenul de promovare pe postul de şef lucrări/lector universitar, candidatul _____ ***îndeplineşte/nu îndeplineşte*** *condiţiile de participare la examenul de promovare pe postului nr. ____ din statul de funcţii al Departamentului* _____.

29.02.2024

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului _____,

(semnătura)
(numele şi prenumele)
_____

Comisia ştiinţifică _____

(semnătura)
(numele şi prenumele)

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

Anexa nr. 8

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI
Facultatea _____
Departamentul _____
Examen pentru promovarea pe postul de ***conferenţiar universitar/cercetător ştiinţific gradul II***, poz. _____
Disciplinele: _____
_____
Domeniul _____
publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

FIŞĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universităţii din Petroşani
de prezentare la examenul pentru promovarea pe postul de conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific gradul II

CANDIDAT: _____ *(nume şi prenume)*

a) deţinerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcţie de domeniul postului vizat;

Domeniul de ştiinţă	***Anul obţinerii diplomei de doctor***	***Locul***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

b) specializarea candidatului în concordanţă cu disciplinele din structura postului vizat;

Studii superioare de specialitate	***Specializarea/ Domeniul de ştiinţă***	***Anul obţinerii diplomei de absolvire***	***Locul***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***
(universitare de lungă durată sau studii de licenţă)				

c) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de conferenţiar universitar/cercetător ştiinţific gradul II, aprobate la nivel naţional prin *Ordinul Ministrului Educaţiei privind aprobarea standardelor minimale naţionale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferenţiar şi profesor din învăţământul superior, a atestatului de abilitare, precum şi a diplomei de doctor.* [5];

Criterii şi indicatori corespunzători standardelor minimale naţionale, conform Ordinului în vigoare al Ministerului Educaţiei	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

NOTĂ: Fişa de verificare se completează de către candidat, mai puţin ultima coloană "*Îndeplinirea criteriului DA/NU*" care se completează de către Universitatea din Petroşani cu "*DA*" *sau* "*NU*".

d)* Acoperirea unui număr de _____discipline, care conţin ore de curs din postul de_____, poz. _____, cu cărţi de specialitate/manuale universitare/cursuri didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, la o editură din ţară sau străinătate, după cum urmează:

[5] *Modelul Fişei de verificare a îndeplinirii standardelor minime naţionale este cel specificat în Ordinul Ministrului Educaţiei în vigoare la momentul examenului, fiind particularizat de către candidat în funcţie de domeniul postului pentru care candidează.*

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

1. Disciplina

_____

Materialul didactic (*se va menţiona denumirea materialului didactic, autorul, editura şi data apariţiei*)

2. Disciplina

_____

Materialul didactic (*se va menţiona denumirea materialului didactic, autorul, editura şi data apariţiei*)

*Notă: *Informaţiile prevăzute la litera d) se vor completa doar pentru posturile didactice care conţin activităţi didactice de tip curs.*

e) un procent de minim 50% din punctajul minim stabilit prin *Ordinul Ministrului Educaţiei privind aprobarea standardelor minimale naţionale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferenţiar şi profesor din învăţământul superior, a atestatului de abilitare, precum şi a diplomei de doctor*, să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare şi momentul înscrierii la examenul de promovare pe postul de conferenţiar universitar.

Punctaj total realizat de candidat, conform Ordinul Ministrului Educaţiei privind aprobarea standardelor minimale naţionale	***Punctaj realizat de candidat de la ultima promovare***	***Procentul din punctajul minim realizat de la ultima promovare***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

Candidat,

_____

(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universităţii din Petroşani de prezentare la examenul de promovare pe postul de conferenţiar universitar/cercetător ştiinţific gradul II, candidatul _____ ***îndeplineşte/nu îndeplineşte*** *condiţiile de participare examenul de promovare pe postul nr.* ____ *din statul de funcţii al Departamentului* _____.

Confirm autenticitatea,

(numele şi prenumele)

Directorul Departamentului _____ *(semnătura)*,

(numele şi prenumele)

Comisia ştiinţifică _____ *(semnătura)*

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

Anexa nr. 9

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI
Facultatea _____
Departamentul _____
Examen de promovare pe postul de ***profesor universitar/cercetător ştiinţific gradul I***, poz. _____
Disciplinele: _____
_____
_____
Domeniul _____
publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

FIŞĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universităţii din Petroşani
de prezentare la examenul de promovare pe postul de profesor universitar/ cercetător ştiinţific gradul I

CANDIDAT: _____ *(nume şi prenume)*

a) deţinerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcţie de domeniul postului vizat;

Domeniul de ştiinţă	***Anul obţinerii diplomei de doctor***	***Locul***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

b) specializarea candidatului în concordanţă cu disciplinele din structura postului vizat;

Studii superioare de specialitate	***Specializarea/ Domeniul de ştiinţă***	***Anul obţinerii diplomei de absolvire***	***Locul***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***
(universitare de lungă durată sau studii de licenţă)				

c) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de profesor universitar/cercetător ştiinţific gradul I, aprobate la nivel naţional prin *Ordinul Ministrului Educaţiei privind aprobarea standardelor minimale naţionale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferenţiar şi profesor din învăţământul superior, a atestatului de abilitare, precum şi a diplomei de doctor.* [6];

Criterii şi indicatori corespunzători standardelor minimale naţionale, conform Ordinului în vigoare al Ministerului Educaţiei	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

NOTĂ: Fişa de verificare se completează de către candidat, mai puţin ultima coloană "*Îndeplinirea criteriului DA/NU*" care se completează de către Universitatea din Petroşani cu "*DA*" *sau* "*NU*".

d)* Acoperirea unui număr de _____discipline, care conţin ore de curs din postul de_____, poz. _____, cu cărţi de specialitate/manuale universitare/cursuri

[6] *Modelul Fişei de verificare a îndeplinirii standardelor minime naţionale este cel specificat în Ordinul Ministrului Educaţiei în vigoare la momentul examenului, fiind particularizat de către candidat în funcţie de domeniul postului pentru care candidează.*

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, la o editură din țară sau străinătate, după cum urmează:

1. Disciplina

_____

Materialul didactic (*se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției*)

2. Disciplina

_____

Materialul didactic (*se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției*)

**Notă: Informațiile prevăzute la litera d) se vor completa doar pentru posturile didactice care conțin activități didactice de tip curs.*

e) un procent de minim 50% din punctajul minim stabilit prin *Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor*, să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare și momentul înscrierii la examenul de promovare pe postul de profesor universitar.

Punctaj total realizat de candidat, conform Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minimale naționale	***Punctaj realizat de candidat de la ultima promovare***	***Procentul din punctajul minim realizat de la ultima promovare***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

Candidat,

_____

(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la examenul de promovare pe postul de profesor universitar/cercetător științific gradul I, candidatul _____ ***îndeplinește/nu îndeplinește*** *condițiile de participare la examenul de promovare pe postul nr.* ____ *din statul de funcții al Departamentului* _____.

Confirm autenticitatea,

(numele și prenumele)

Directorul Departamentului _____ *(semnătura)*_____,

(numele și prenumele)

Comisia științifică _____ *(semnătura)*

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUȚA

Anexa nr. 10

STRUCTURA PROPUNERII DE DEZVOLTARE A CARIEREI UNIVERSITARE

I. Motivaţia alegerei carierei universitare;

II. Formarea profesională;

III. Realizări în domeniul activităţilor didactice;

IV. Preocupări şi rezultate în cercetarea ştiinţifică;

V. Recunoaşterea naţională şi internaţională;

VI. Preocupări şi perspective în dezvoltarea carierei universitare.

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

Anexa nr. 11

DECLARAŢIE,

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în judeţul_____

municipiul/oraşul/comuna _____

satul_____

sectorul_____ cod poştal _____

strada_____

nr. _____ bl. _____ sc. ____ et. ____ ap. _____ telefon/fax_____

e-mail_____, posesor al (BI/CI) seria _____ nr. _____,

CNP_____candidat/candidată la examenul pentru promovarea pe postul de_____,poziţia_____din statul de funcţii al Departamentului_____.,

Facultatea de_____, Universitatea din Petroşani, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal, privind falsul în declaraţii, că în cazul în care voi promova examenul mă voi afla/nu mă voi afla în situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învăţământului Superior nr. 199/2023.

Data _____

(semnătura în original)

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

Anexa nr. 12

REFERAT DE APRECIERE
asupra examenului de promovare pentru posturile didactice şi de cercetare

Subsemnatul_____, în calitate de_____*(gradul didactic)* în cadrul Universităţii_____, Facultatea_____, numit prin Decizia Rectorului Universităţii din Petroşani, nr. _____, *membru în comisia de examinare* pentru promovarea pe postul_____, poziţia_____, din statul de funcţiuni al Departamentului_____, din cadrul Facultăţii _____, Universitatea din Petroşani, având în componenţă disciplinele _____, am constatat, cu prilejul analizării dosarului şi a participării la examenul de promovare pe postul menţionat, aspectele pe care le detaliez în continuare, ca părţi integrante ale prezentului referat de apreciere.

I. Aprecieri privind îndeplinirea condiţiilor de ocupare a postului

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

B. Activitatea profesională

_____
_____
_____
_____
_____
_____

C. Activitatea de elaborare şi publicare de lucrări ştiinţifice

_____
_____
_____
_____
_____

D. Consideraţii privind îndepilnirea standardelor minimale interne prevăzute în Metodolgia proprie de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare

_____
_____
_____
_____
_____

29.02.2024 35/44

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

E*. Aprecieri privind îndepilnirea standardelor minimale naționale prevăzute în Ordinul Ministerului Educației nr___, Comisia_____, Anexa_____

*(Această secțiune a referatului de apreciere se va completa numai pentru posturile de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I)

F. Evaluarea candidatului prin prisma aspectelor prevăzute la art. 30, alin. (1) din Metodologia proprie de ocupare a posturilor didactice și de cercetare:

a) **relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului**

b) **capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători**

c) **competențele didactice ale candidatului (numai în cazul funcțiilor didactice)**

d) **capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice**

e) **capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia în funcție de specificul domeniului candidatului**

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUȚA

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare

g) experienţa profesională a candidatului în alte instituţii decât Universitatea din Petroşani

În sinteză, standardele minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlului de _____ sunt îndeplinite/neîndeplinite, situaţia prezentându-se în tabelul următor:

Nr. crt.	Criteriu minim	Punctaj obţinut	Criteriul este îndeplinit /neîndeplinit
1.			
2.			
....			
TOTAL			

Aprecieri privind proba scrisă (acolo unde este este cazul):

Nota acordată:

Aprecieri privind proba practică (acolo unde este este cazul):

Nota acordată:

Aprecieri privind prelegerea publică (acolo unde este este cazul):

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

Nota acordată:

Concluzii:

Data,

.....

Semnătura,

.....

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUȚA

Anexa nr. 13

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI
Facultatea _____
Departamentul _____
Examen pentru promovarea în carieră pe postul_____, poz. _____
Disciplinele: _____
_____
_____
_____
Domeniul _____
publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

RAPORT PRIVIND EXAMENUL DE PROMOVARE

Comisia de examinare, aprobată prin Hotărârea Senatului Universităţii din Petroşani din data de ....., şi numită prin Decizia Rectorului Universităţii din Petroşani nr.....din..... compusă din [grad didactic/nume/universitatea]:
1).....preşedinte,
şi
2).....3).....
.....4).....5).....
....
.....membri, a constatat că la examens s-au înscris:

Cand. (1) ....., Cand. (2).....etc.....

I. DATE DESPRE CANDIDAŢII ÎNSCRIŞI

Din analiza materialelor existente la dosarele de examen şi a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

1. ANUL NAŞTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ŞI TITLURI
Cand. (1) _____
Cand. (2) _____

2. FUNCŢII DIDACTICE (PROFESIONALE) ŞI LOCURI DE MUNCĂ
Cand. (1) _____
Cand. (2) _____

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ - din care în specificul postului
Cand. (1) _____
Cand. (2) _____

4. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE ALE UNIVERSITĂŢII
Cand. (1) _____
Cand. (2) _____

5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ŞI PUBLICARE DE LUCRĂRI
Cand. (1) _____
Cand. (2) _____

6. ALTE ACTIVITĂŢI - reprezentative pentru specificul postului
Cand. (1) _____

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

Cand. (2) _____

7. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE
Cand. (1) _____
Cand. (2) _____

8. ALTE CONSIDERAŢII
Cand. (1) _____
Cand. (2) _____

II. REZULTATE OBŢINUTE

Examenul a constat în verificarea dosarelor de înscriere, a gradului de îndeplinire a standardelor naţionale/proprii ale Universităţii de ocupare a postului, evaluarea pe baza punctajului realizat de candidaţi, precum şi aprecierea prelegerii publice privind cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare al carierei universitare, a prelegerii didactice (acolo unde este cazul)

Voturile obţinute de candidaţi*

CANDIDAŢI COMISIA	1.	2. .....
1.....Preşedinte		
2.....Membru		
3.....Membru		
4.....Membru		
5.....Membru		

* P – pentru; Î – împotrivă; A – Abţinere.

III. CONTESTAŢII

Nu s-au înregistrat contestaţii / S-a depus contestaţia (contestatar, motivare):

_____
_____
_____
_____.

Modul de soluţionare a
contestaţiei_____-
_____
_____
_____
_____
____

La soluţionarea contestaţiei a participat, din partea conducerii facultăţii/universităţii D-na./D-l._____ _____, în calitate de
_____.

DECIZIA COMISIEI DE EXAMINARE

În concluzie, comisia propune (cu ..... voturi "pentru" şi .... + ... voturi "contra + abţineri") senatului Universităţii din Petroşani următoarea ierarhie

29.02.2024 40/44

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

1. .....
2. .....
rezultată în urma desfăşurării examenului pentru ocuparea funcţiei de..... , poz. , disciplina (disciplinele) la departamentul..... Comisia de examinare recomandă în baza acestei ierarhii ca postul să fie ocupat de
către.....

Preşedintele comisiei
Funcţie didactică, Numele şi prenumele__*(semnătura)*_

Membri

A. Funcţie didactică, Numele şi prenumele__*(semnătura)*_
B. Funcţie didactică, Numele şi prenumele__*(semnătura)*_
C. Funcţie didactică, Numele şi prenumele__*(semnătura)*_
D Funcţie didactică, Numele şi prenumele__*(semnătura)*_

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

Anexa nr. 14

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI
Facultatea _____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ŞEDINŢEI CONSILIULUI FACULTĂŢII
din data de .....

Şedinţa s-a desfăşurat în prezenţa a .....membri, din efectivul total de ..... membri, condiţia statutară (2/3 din total efectiv) fiind de.....membri.

La punctul ..... al ordinii de zi "Examene de promovare în cariera didactică" s-a pus în discuţia Consiliului facultăţii examenul pentru promovarea pe postul nr. ....., de .....,de la Departamentul..... .

Discuţiile şi exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de examinare (care a decis ierarhizarea candidaţilor şi nominalizarea candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate) precum şi votul Consiliului facultăţii, privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra examenului de promovare întocmit de către comisia de promovare sunt după cum urmează:

Nume şi prenume candidaţi	**Comisia de promovare**					**Consiliul Facultăţii** (acordă sau nu avizul raportului asupra examenului)				
	Efectiv	Voturi				Efectiv (CD +Stud.)	Voturi			
		Total	P	C	A		Total	P	C	A

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultăţii avizează (nu avizează) raportul asupra examenului de promovare întocmit de comisia de examinare, şi ca urmare recomandă (nu recomandă) ca postul poz. ....., de ..... de la Departamentul.....
să fie ocupat de către .....

Decan,

29.02.2024

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

Anexa nr. 15

Universitatea din Petroşani

Facultatea.....

Departamentul.....

Proces verbal

Încheiat astăzi, ... cu prilejul şedinţei de lucru a Comisie tehnice din cadrul Departamentului....., consitutite cu scopul verificării îndeplinirii standardelor minimale pentru promovarea în cariera didactică din cadrul Universităţii din Petroşani. Comisia, alcătuită din .....(preşedinte), ... (membru), ... (membru), a procedat la verificarea documentelor din dosarele depuse de către candidaţi, constatând următoarele:

Candidat: .....

Postul vizat: Conferenţiar universitar (cercetător ştiinţific gradul II)/Profesor universitar (cercetător ştiinţific gradul I), poz....., Departamentul.....

Comisia[7] .....- *Cf. Anexa nr. .....*

A. Standardele minimale naţionale: Îndeplinite/Neîndeplinite

Observaţii [8]*:*

.....

.....

.....

B.* Acoperirea unui număr de _____discipline, care conţin ore de curs din postul de_____, poz. _____, cu cărţi de specialitate/manuale universitare/cursuri didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, la o editură din ţară sau străinătate, după cum urmează:

1. Disciplina

_____

Materialul didactic (*se va menţiona denumirea materialului didactic, autorul, editura şi data apariţiei*)

2. Disciplina

_____

[7] *Ordinul Ministrului Educaţiei privind aprobarea standardelor minimale naţionale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferenţiar şi profesor din învăţământul superior, a atestatului de abilitare, precum şi a diplomei de doctor* conţine standardele naţionale pentru Comisiile care corespund domeniilor în care este circumscris postul scos la concurs

[8] În situaţia în care se constată neîndeplinirea standardelor naţionale, se va descrie pe scurt care sunt cerinţele în care nu se încadrează candidatul

Întocmit,

Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA

Materialul didactic (*se va menţiona denumirea materialului didactic, autorul, editura şi data apariţiei*)

**Notă: Informaţiile prevăzute la litera d) se vor completa doar pentru posturile didactice care conţin activităţi didactice de tip curs.*

C. un procent de minim 50% din punctajul minim stabilit prin *Ordinul Ministrului Educaţiei privind aprobarea standardelor minimale naţionale* să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare şi momentul înscrierii la examenul de promovare pe postul de profesor universitar.

Punctaj total realizat de candidat, conform Ordinul Ministrului Educaţiei privind aprobarea standardelor minimale naţionale	***Punctaj realizat de candidat de la ultima promovare***	***Procentul din punctajul minim realizat de la ultima promovare***	***Îndeplinirea criteriului DA/NU***

Comisia de analiză:
Preşedinte:
Membru:
Membru:

29.02.2024

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUŢA